

kotona asumista tukevien palvelujen
koordinoiva esihenkilö, kotona
asumisen tukipalvelut ja valvonta,
geriatriinen keskus
Hallintopäätös

28.11.2025

§ 73

KEUHDno-2025-6085**Säännöllisen kotihoidon palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen /
Valoracare**

Valoracare on toimittanut hakemuksen säännöllisen kotihoidon palvelusetelituottajaksi pyydyillä lisätiedoilla liitteineen palse.fi-portaaliin 19.11.2025.

Tilapäisen sääntelyn piiriin kuuluva yksin toimiva palveluntuottaja voi aloittaa toimintansa, kun palveluntuottaja on toimittanut Soteriin rekisteröintihakemuksen ja antanut valvontalain mukaiset hakemuksella pyydyt tiedot palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröintiä varten. Valoracare toiminnan aloitus kuuluu valvontalain tilapäisen sääntelyn piiriin.

Valoracare täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain 5 §:n mukaiset edellytykset, joten hakemus voidaan hyväksyä.

Vaikka Valoracare saa aloittaa tilapäisen sääntelyn avulla toimintansa ennen virallisen rekisteröintipäätöksen saamista, pitää palveluntuottajan noudattaa valvontalain säännöksiä ja muualta lainsäädännöstä mahdollisesti tulevia velvoitteita (esimerkiksi sosiaalihuoltolaki, asiakastietolaki ja ammattihenkilölait).

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 2.10.2025 § 73)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö § 56 (hyvinvointialuejohtaja 1.11.2025 § 90)

Palveluseteli sääntökirja yleinen osa (Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus 26.3.2024 § 77)

Säännöllisen kotihoidon palveluseteli palvelukohtainen sääntökirja (Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus 26.3.2024 § 82)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 § 5

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

Päätös

Päätän, että Valoracare hyväksytään säännöllisen kotihoidon palvelusetelituottajaksi ja merkitään sähköiseen Effector-järjestelmään, jonka jälkeen yrityksen tulee näkyviin asiakkaalle palveluntuottajavertailuun palse.fi-portaaliin.

Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajarekisterissä www.palse.fi

Palveluntuottajan tulee pitää yritystään koskevat tiedot ajan tasalla palse.fi-portaalissa.

Palveluntuottajan tulee päivittää palse.fi-portaalin hakemus ja liitteet heti kun Valoracare saa virallisen rekisteröintipäätöksen. Mikäli Valoracare saa rekisteröintiin hylkäävän päätöksen, tulee sen lopettaa toimintansa Keusoten kotihoidon palveluseteli palveluntuottajana heti. Tehdä tästä palse.fi-portaalissa toiminnan lopettamisilmoitus.

kotona asumista tukevien palvelujen
koordinoiva esihenkilö, kotona
asumisen tukipalvelut ja valvonta,
geriatrinen keskus
Hallintopäätös

28.11.2025

§ 73

Mahdollisten asiakkaiden hoidon jatkuvuus on taattava, olemalla heti yhteydessä palvelusetelin myöntäneeseen Keusoten henkilöön.

Omaavontasuunnitelma tulee tehdä sähköisesti. Se on julkaistava julkisessa tietoverkossa tai muulla sen julkisuutta edistävällä tavalla ja pidettävä nähtävänä palveluyksikössä. Omaavontasuunnitelma tulee tarkistaa vuosittain ja päivittää aina tilanteen muuttuessa.

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa koskevan lain (741/2023), mukainen palvelun tuottaja. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot sekä kaikessa toiminnassaan noudattamaan Keusoten palveluseteleille vahvistamaa yleistä sääntökirjaa ja säännöllisen kotihoidon palvelukohtaista sääntökirjaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Palveluntuottaja, info@valoracare.fi

Allekirjoitus

Marjaana Siponen, koordinoiva esimies, geriatrinen keskus, kotona asumisen tukipalvelut ja valvonta

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 28.11.2025.

Oikaisuvaatimus

§ 73

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

kotona asumista tukevien palvelujen
koordinoiva esihenkilö, kotona
asumisen tukipalvelut ja valvonta,
geriatrinen keskus
Hallintopäätös

28.11.2025

§ 73

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).